



نموذج رقم (١٢)
توصيف مقرر دراسي

جامعة / القاهرة
كلية / الآداب
قسم :

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي :	اسم المقرر:
التخصص :	الفرقة:
عدد الوحدات الدراسية (أسبوعيًا) : نظري: تدريب:	
٢- هدف المقرر : - عند إكمال الطالب لدراسة المقرر بنجاح يجب أن يكون قادرًا على: (يعبر عن الأهداف العامة للمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض تحقيقها) مثال: أن يتعرف على بعض قواعد اللغة ..، أن يحلل النص ...	
٣- المستهدف من تدريس المقرر : عند إكمال الطالب لدراسة المقرر بنجاح يجب أن يكون قادرًا على: (تحقيق ILOs)	
أ- المعلومات والمفاهيم :	- أن يكتسب... - أن يتعرف... - أن يتذكر... - أن يصف... - أن يشرح....
ب - المهارات الذهنية :	- أن يستنتج... - أن يفرق...



		- أن يصنف... - أن يبرهن... - أن يلخص... - أن ينقد....	
		- أن يطبق... - أن يوظف... - أن يعرض... - أن يحلل... - أن يقيس....	ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :
		- أن يتواصل... - أن يعمل فى فريق... - أن يستخدم ...	د- المهارات العامة :
			٤- محتوى المقرر :
	عدد الساعات	الموضوع (المحتوى)	الاسبوع
	نظري		الاول
	تدريب		الثانى
	إجمالى		الثالث
			الرابع
			الخامس
			السادس
			السابع
			الثامن
			التاسع
			العاشر



الحادى عشر	الثانى عشر	الثالث عشر	الرابع عشر
٥- اساليب التعليم : (يراعى الربط بين الأسلوب المستخدم ونتائج التعلم المرجو تحقيقها): - محاضرات - جلسات مناقشة - جمع معلومات من مصادر - فروض بحثية - زيارات ميدانية - دراسات حالة - نشاط عملى ...			
يخص ذوى الاحتياجات الخاصة			
٦- اساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة :			
٧- تقويم الطلاب :			
ا- الاساليب المستخدمة : تكتب المخرجات المراد قياسها، مثال: ٣١، ب٦ ... فى كل اسلوب من الأساليب - أعمال السنة: ... - الشفوى: ... - التحريري: ...			
ب- التوقيت : الأسبوع ١٣ : الشفوى الأسبوع ١٤ : التحريرى			
ج- توزيع الدرجات :			



٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	في حالة وجود مذكرات يجب أن تعتمد من مجلس القسم
ب- كتب ملزمة	
ج- كتب مفتوحة	

أستاذ المادة
رئيس مجلس القسم العلمي :